

## Avant-propos

*Vous n'avez pas de compte utilisateur dans l'application? Faites une demande à vos référents régionaux. Un compte vous sera créé et vous recevrez un mail pour activer ce compte et initialiser votre mot de passe.*

## Connexion à l'application

1- Accéder à l'application MCP : <https://mcp.santepubliquefrance.fr>

**⚠ L'application n'est pas accessible avec Internet Explorer**

2- Saisir votre identifiant et mot de passe et cliquer sur **Connexion**.

3- Un champ « Mot de passe OTP » apparaît. Ce mot de passe OTP vous est envoyé par mail (NB: la réception peut prendre quelques minutes). Le copier/coller dans ce champ puis cliquer sur **Connexion**.



## TB – Saisie des visites (tous les profils locaux)

1- Aller dans le menu « Gestion TB »



2- Deux choix possibles :

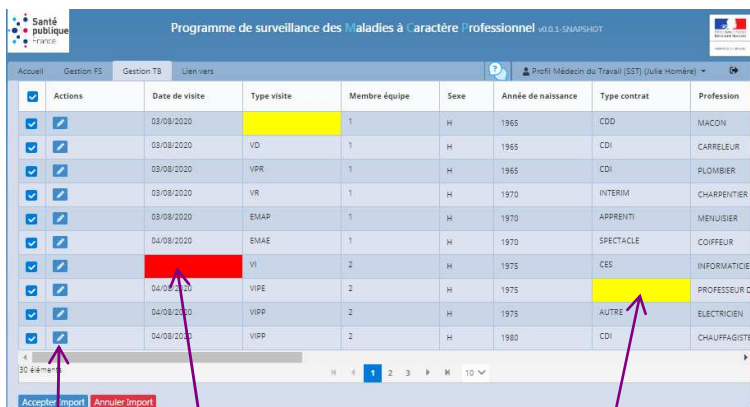
a) Saisir visite par visite : cliquer sur **+**

b) Importer la liste des visites à partir d'un fichier Excel : cliquer sur **📄**  
Le fichier à importer doit être de format Excel et comporter **dans l'ordre** les colonnes suivantes :

| Date (jj/mm/aaaa) | Sexe (M/F) | Année de naissance | Code profession | Profession en clair (préciser la qualification) | Code NAF 2008 entreprise | Type de contrat (CDD, CDI, Intérim, Apprenti, Secteur, CES, Autre) | Type de visite* (VPE, VPP, EMAE, EMAP, VI, VR, VRS, VD) | Membre de l'équipe (=Médecin du travail / Infirmier) | Classification professionnelle** (I-S) | Statut entreprise*** (I-S) | Taille entreprise | Text1 | Text2 | Text3 | Text4 |  |
|-------------------|------------|--------------------|-----------------|---|--------------------------|--|---|--|--|----------------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|--|
| 03/08/2020        | H          | 1965               |                 | maçon   | 4120A                    | CDI  | VD  | 1  | 0                                      | 1                          | S                 |       |       |       |       |  |
| 03/08/2020        | H          | 1965               |                 | carreleur                                       | 4120A                    | CDI  | VD  | 1  | 1                                      | 2                          |                   | rest  |       |       |       |  |
| 03/08/2020        | H          | 1965               |                 | plombier  | 4120B                    | CDI  | VRS   | 1  | 2                                      | 3                          |                   |       |       |       |       |  |

**NB : toutes les colonnes doivent être insérées dans le fichier même si elles restent vides (ex: « Code profession »).**

Lors de l'importation du fichier Excel, une étape intermédiaire permet de vérifier que les données sont bien complétées.



**En rouge** : données manquantes ou non reconnues par l'application. 5 variables sont concernées :

- date de visite, sexe, année de naissance, profession : ces 4 variables sont obligatoires et doivent être renseignées ET au bon format, sinon les visites ne seront pas enregistrées lors de l'acceptation de l'import.

- NAF : cette variable n'est pas obligatoire. La visite sera bien enregistrée mais avec une NAF manquante.

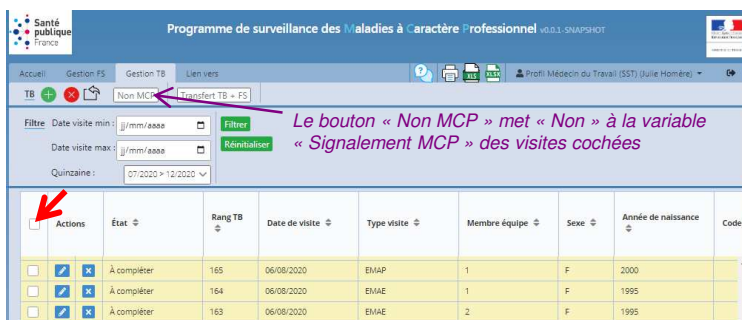
L'icône **🔍** permet de corriger les données non reconnues en accédant aux données de la visite.

Une fois que les données sont prêtes à être importées, cliquer sur **Accepter Import**.

**En jaune** : données manquantes pour les variables non obligatoires, ou valeurs critiques nécessitant une vérification pour l'année de naissance. Les visites concernées seront bien importées en l'état.

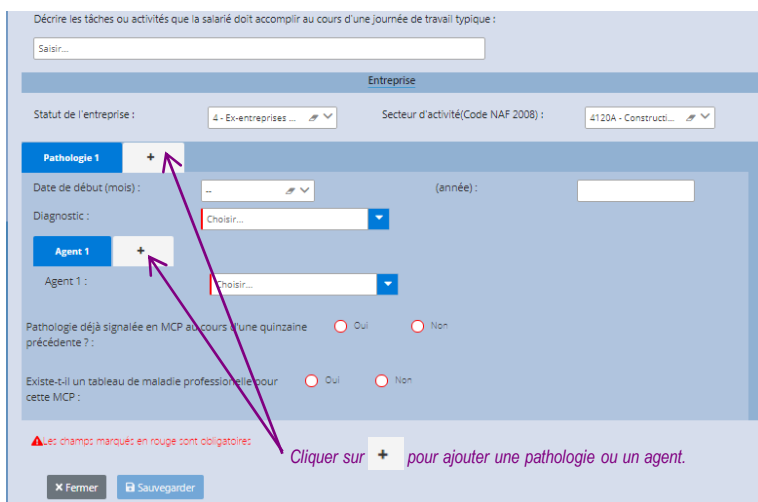
## FS – Saisie d'une MCP (profil « médecin » uniquement)

1- Après importation du TB, la colonne "Signalement MCP" est vide. Afin de simplifier la saisie, il est recommandé de sélectionner toutes les lignes du tableau de bord en cochant la case en haut du TB (flèche rouge ci-dessous) puis de cliquer sur **Non MCP**.



2 - Toutes les lignes sont alors en « Non ». Modifier ensuite les lignes des salariés présentant une MCP en cliquant sur **🔍** pour les ouvrir. Cliquer sur « oui » pour la variable « Signalement MCP » et cliquer sur **📄 Sauvegarder**. La fiche de signalement s'ouvre alors automatiquement.

3 - Compléter les informations relatives à la (aux) pathologie(s) et aux agents, ainsi que les tâches réalisées par le salarié puis cliquer sur **📄 Sauvegarder**.

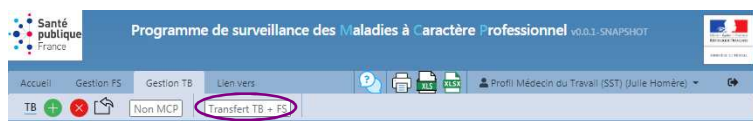


# Guide d'utilisation de l'application informatique MCP

(suite)

## Transfert des données (profil « médecin » uniquement)

Lorsque la saisie des données (TB+FS) de la quinzaine est terminée, les transmettre en cliquant sur **Transfert TB + FS** dans le menu « Gestion TB ». Une fois transmises, les données ne sont plus modifiables.



## Participation des infirmiers

Les infirmiers peuvent participer aux Quinzaines MCP si leur médecin référent participe.

Dans ce cas là, les 2 tableaux de bord (celui de l'infirmier et celui du médecin) doivent être importés/saisis. Ces 2 TB sont rattachés au même numéro d'équipe.

Dans le cas d'un signalement dépisté par l'infirmier, le salarié (ou son dossier) doit être vu par le médecin du travail qui valide la MCP et réalise le signalement avec son compte utilisateur.

## Variables « Text »

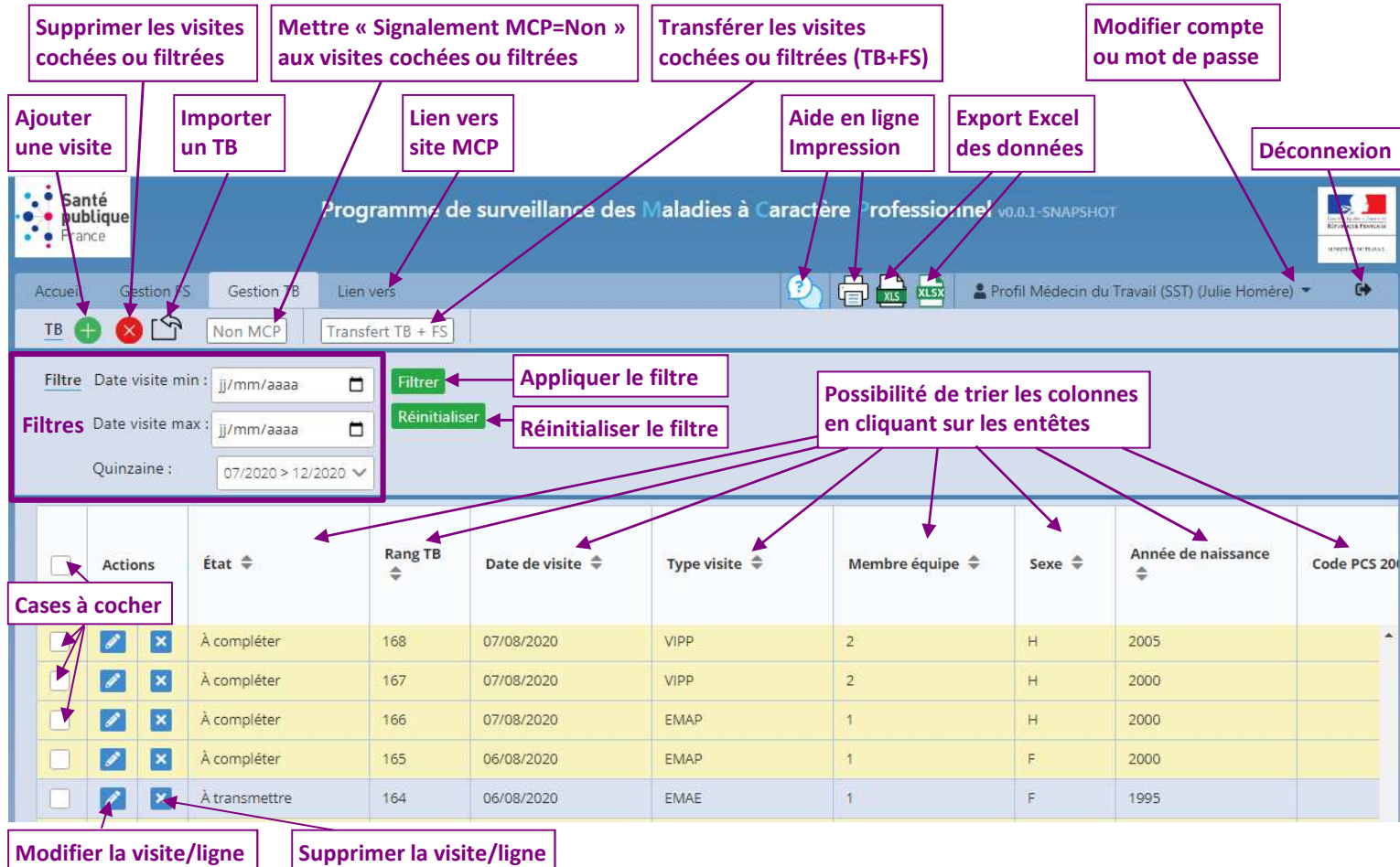
L'application contient 5 variables « Text » libres qui peuvent être paramétrées selon les besoins, pour recueillir des informations spécifiques ou occasionnelles (signalement ou non de MCP par exemple).

De 2020 à 2022, 4 d'entre elles ont été utilisées pour recueillir des informations sur la Covid19. En 2023, ces variables ne sont pas utilisées.

## Ce qui a changé

- 1- Plus besoin de certificat d'authentification mais authentification forte par mot de passe OTP (pour One Time Password).
- 2- CGU de l'application à approuver à la première connexion.
- 3- Amélioration de l'ergonomie:  
Toutes les fonctionnalités sont accessibles sur un écran unique.  
Toutes les fonctionnalités sont disponibles en haut de l'écran
- 4- L'accès aux quinzaines antérieures dans le filtre n'est plus limité aux 3 dernières.
- 5- Transfert des données (TB+FS) possible en plusieurs fois jusqu'à la date limite de transfert.

## Récapitulatif des différentes fonctionnalités



Supprimer les visites cochées ou filtrées

Mettre « Signalement MCP=Non » aux visites cochées ou filtrées

Transférer les visites cochées ou filtrées (TB+FS)

Modifier compte ou mot de passe

Ajouter une visite

Importer un TB

Lien vers site MCP

Aide en ligne

Impression

Export Excel des données

Déconnexion

Appliquer le filtre

Réinitialiser le filtre

Possibilité de trier les colonnes en cliquant sur les entêtes

Cases à cocher

Modifier la visite/ligne

Supprimer la visite/ligne

| Actions                             | État          | Rang TB | Date de visite | Type visite | Membre équipe | Sexe | Année de naissance | Code PCS 20 |
|-------------------------------------|---------------|---------|----------------|-------------|---------------|------|--------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/>            | À compléter   | 168     | 07/08/2020     | VIPP        | 2             | H    | 2005               |             |
| <input type="checkbox"/>            | À compléter   | 167     | 07/08/2020     | VIPP        | 2             | H    | 2000               |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | À compléter   | 166     | 07/08/2020     | EMAP        | 1             | H    | 2000               |             |
| <input type="checkbox"/>            | À compléter   | 165     | 06/08/2020     | EMAP        | 1             | F    | 2000               |             |
| <input type="checkbox"/>            | À transmettre | 164     | 06/08/2020     | EMAE        | 1             | F    | 1995               |             |

Une question? Contactez votre épidémiologiste en région :